

1 Premessa

Lo Studio Chiomenti è uno studio legale internazionale che fornisce consulenza legale a imprese e istituzioni su questioni legali, societarie, finanziarie e fiscali. Offre assistenza in una vasta gamma di settori, tra cui M&A, mercati dei capitali, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto immobiliare e contenzioso. Si distingue per la sua vocazione internazionale e la sua presenza in sedi come Roma, Milano, Londra, New York e Bruxelles.

Lo Studio Legale CHIOMENTI riconosce la tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL) quale valore fondamentale e principio imprescindibile nella gestione delle proprie attività.

La Direzione si impegna ad attuare e mantenere un Sistema di Gestione conforme alla ISO 45001:2018, integrato nei processi organizzativi e coerente con il contesto e la strategia dello Studio.

La Direzione Aziendale, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, si impegna a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e della salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico in linea con le finalità generali dell'azienda. Intende inoltre definire, comunicare e diffondere a tutto il personale e a tutte le persone che hanno rapporti con STUDIO LEGALE CHIOMENTI gli obiettivi da perseguire nel campo della prevenzione e del controllo degli incidenti, per la salvaguardia dei lavoratori e dell'ambiente, nella consapevolezza che il contributo di ognuno sia determinante per il raggiungimento e il mantenimento di tali obiettivi.

2 Principi e Impegni della Direzione

La Direzione si impegna a:

2.1 Tutela della Salute e Prevenzione

- Garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri;
- Prevenire infortuni e malattie professionali;
- Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL.

2.2 Conformità Normativa

- Rispettare il D.Lgs. 81/2008 e ogni altro requisito legislativo applicabile;
- Mantenere aggiornato il Registro Normativa;
- Assicurare la piena conformità legislativa e contrattuale.

2.3 Miglioramento Continuo

- Stabilire obiettivi SSL misurabili;
- Monitorare costantemente le prestazioni;
- Attuare azioni correttive e di miglioramento;
- Riesaminare periodicamente l'efficacia del SGSSL.

2.4 Leadership e Coinvolgimento

- Promuovere la cultura della sicurezza a tutti i livelli;
- Favorire la consultazione e partecipazione dei lavoratori;
- Garantire la disponibilità di risorse adeguate.

2.5 Competenze e Consapevolezza

- Assicurare formazione continua;
- Rafforzare la consapevolezza dei rischi;
- Responsabilizzare ciascun lavoratore.

3 Obiettivi Strategici

La Politica si traduce in obiettivi concreti, tra cui:

- Raggiungimento del 100% della formazione obbligatoria;
- Monitoraggio costante KPI SSL;
- Riduzione dei rischi ergonomici;
- Gestione sistematica di non conformità e near miss;
- Realizzazione annuale di audit interni;
- Riesame periodico del sistema.

4 Integrazione nel Sistema di Gestione

La Politica:

- costituisce riferimento per la definizione degli obiettivi (PR-04);
- guida la valutazione dei rischi (PR-03);
- orienta il miglioramento continuo (PR-05, PR-13);
- è riesaminata annualmente dalla Direzione (PR-12).

5 Comunicazione

La presente Politica:

- è diffusa a tutto il personale;
- è resa disponibile alle parti interessate;
- è pubblicata nella documentazione ufficiale del SGSSL;
- è soggetta a revisione periodica.

6 Riesame

La Direzione riesamina periodicamente la Politica per garantirne:

- adeguatezza;
- coerenza con il contesto organizzativo;
- efficacia rispetto ai risultati ottenuti.

7 Dichiarazione della Direzione

La Direzione assume la piena responsabilità dell'attuazione e del mantenimento del Sistema SGSSL e ne promuove l'applicazione quale elemento integrante della gestione dello Studio.

La Direzione

Firma:  _____

Data: 01 ottobre 2025